

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием участников
ООО «Ромуальд»
Протокол б/н от 28.04.2025

**Положение
о порядке предоставления документов (информации) в
ООО «Ромуальд»**

**Москва
2025**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке предоставления документов (информации) (далее – «**Положение**») в обществе с ограниченной ответственностью «Ромуальд» (далее – «**Общество**») разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – «**Закон об ООО**») и Уставом Общества.
- 1.2. Положение устанавливает порядок предоставления документов (информации), которые содержатся в документообороте Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Общества, по требованию участника Общества.
- 1.3. Настоящее Положение подлежит опубликованию на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

- 2.1. По требованию участника Общества Общество обеспечивает доступ участнику Общества к документам (информации) в порядке, установленном Законом об ООО, Уставом и Положением.
- 2.2. Лица, не являющиеся участниками Общества, получают информацию о деятельности Общества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Требование о предоставлении доступа участнику Общества к документам (информации) составляется в письменной форме на имя генерального директора Общества.
- 2.4. В требовании должны быть указаны:
 - 2.4.1. фамилия, имя и отчество, адрес регистрации – для участника физического лица;
 - 2.4.2. наименование, адрес местонахождения, ИНН, ОГРН – для участника юридического лица;
 - 2.4.3. фамилия, имя и отчество, адрес регистрации – для представителя участника (в случае направления требования представителем);
 - 2.4.4. перечень запрашиваемых документов (информации);
 - 2.4.5. способ предоставления информации участнику:
 - ознакомление с документами (информацией) в месте, определенном Положением;
 - направление копий документов (информации);
 - 2.4.6. желаемые дата и время прибытия участника Общества в случае ознакомления с документами (информацией) в месте, определенном Положением;
 - 2.4.7. адрес для направления копий запрашиваемых документов (информации) в случае запроса о предоставлении копий документов (информации);

- 2.4.8. цель предоставления доступа участнику Общества к документам (информации), в случае если запрашиваемые документы (информация) содержат персональные данные (как это определено Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ) сотрудников, контрагентов Общества и иных лиц.
- 2.5. Любое уведомление, требование или иное сообщение, направляемое в связи или в соответствии с Положением Обществу, отправляется заказным письмом на адрес Общества в соответствии с ЕГРЮЛ и считается полученным в момент вручения Обществу.
- 2.6. В случае необходимости продления сроков подготовки запрашиваемых участником документов (информации) ввиду значительного объема запрошенных документов (информации), необходимости в соответствии с законом получения согласия третьих лиц на раскрытие соответствующей информации участнику или иных обстоятельств Общество вправе предложить более позднюю дату ознакомления с документами (информацией) в месте, определенном Положением, или продлить срок направления копий документов (информации).
- 2.7. Общество предоставляет копии документов (информации) после предварительной оплаты участником Общества расходов на изготовление копий запрашиваемых документов (информации), а также расходов на почтовую пересылку, если в требовании заявлено об отправке по адресу. Плата, взимаемая Обществом за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление и, если в требовании указано на необходимость их отправки по адресу, указанному участником, соответствующие расходы на пересылку.
- 2.8. Общество, получив требование, направляет участнику информацию о стоимости изготовления копий запрашиваемых документов (информации) и расходов на пересылку.
- 2.9. После ответа участника Общества о согласии на оплату изготовления копий запрашиваемых документов (информации) Общество выставляет счет путем его направления по адресу, указанному в требовании участника о предоставлении документов (информации).
- 2.10. Оплата расходов на изготовление копий запрашиваемых документов (информации) и почтовую пересылку подлежит перечислению на расчетный счет Общества:
- Расчётный счёт: 40702810102870010026
- АО «АЛЬФА-БАНК»
- Корреспондентский счёт: 30101810200000000593 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО
- БИК банка: 044525593
- 2.11. Срок исполнения обязанности по предоставлению Обществом копий документов (информации) начинается с момента поступления денежных средств на вышеуказанный счет.
- 2.12. Предоставление Обществом незаверенных копий документов является надлежащим исполнением Обществом обязанности по предоставлению участнику информации, если иное не вытекает из требования участника. В случае запроса заверенных копий документов соответствующие копии могут быть заверены:
- 2.12.1. Единоличным исполнительным органом Общества;

2.12.2. Представителем Общества по доверенности.

2.13. Срок исполнения обязанности по предоставлению документов (информации), содержащих конфиденциальную информацию, исчисляется не ранее чем с момента подписания между Обществом и участником соглашения о конфиденциальности (форма соглашения о конфиденциальности приведена в Приложении № 1 к Положению) и (или) выполнения Обществом обязанностей перед третьим лицом в соответствии с законом в отношении такой информации (получения согласия субъекта персональных данных на раскрытие последних, уведомление или получение согласия контрагента, с которым заключено соглашение о конфиденциальности, на раскрытие условий договора или иной документации и т.д.).

Если копии документов (информации) согласно запросу участника должны быть направлены (переданы) его представителю и (или) на ознакомление с документами (информацией) в месте, определенном Положением, является представителем участника Общества, положения настоящего пункта распространяются на такого представителя, в частности, с таким представителем также подлежит заключению соглашение о конфиденциальности.

2.14. Если документы, которые требует предоставить участник Общества, содержат иную охраняемую законом тайну (государственную, банковскую и т.п.), Общество предоставляет ему выписки из таких документов, исключив из них соответствующую информацию.

2.15. Общество обязано исполнить требование участника о предоставлении копий документов (информации) в срок, который указан в его требовании, но не ранее сроков, установленных Законом об ООО, с учетом п. 2.13 Положения.

2.16. Обязательство Общества по предоставлению копий запрашиваемых документов считается исполненным в момент их отправления регистрируемым почтовым отправлением на адрес, указанный в требовании участника Общества.

2.17. Общество вправе отказать в предоставлении документов (информации), если:

2.17.1. электронная версия запрашиваемого документа (информации) на момент предъявления участником Общества требования размещена на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;

2.17.2. документ (информация) запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Обществом;

2.17.3. документ (информация) относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения участника общества с требованием), за исключением документов, перечисленных в пп. 1–9 п. 2 ст. 50 Закона об ООО;

2.17.4. участник Общества явно злоупотребляет своими правами,
а также в иных случаях в соответствии с законом.

2.18. Общество не обязано предоставлять по требованию участника Общества копии документов (информации), которые не составлялись Обществом и не подлежат составлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ (ИНФОРМАЦИЕЙ) ОБЩЕСТВА

- 3.1. В случае предъявления участником требования об ознакомлении с документами (информацией) Общества документы (информация) представляются Обществом для ознакомления в помещении по адресу: г. Москва, 2-й Рощинский проезд, д. 8, стр. 4, третий этаж, комната 312а, в соответствии со следующим графиком:
- Вторник: 10:00-17:00;
Среда: 10:00-17:00;
Четверг: 10:00-17:00.
- 3.2. При ознакомлении с документами (информацией) запрещается выносить их за пределы места, указанного в п. 3.1 Положения; также запрещается раскреплять, расшивать и иным образом нарушать целостность документов либо повреждать их.
- 3.3. Доступ участников к информации, содержащейся в компьютерных файлах, осуществляется при помощи оборудования Общества, расположенного в месте, указанном в п. 3.1 Положения.
- 3.4. В помещении, указанном в п. 3.1 Положения, Обществом может осуществляться видеозапись процесса ознакомления с документами (информацией) в целях обеспечения прав участников процесса ознакомления и фиксации нарушений. Участник (его представитель), заявляя требование об ознакомлении с документами (информацией), соглашается на видеосъемку.
- 3.5. В целях обеспечения безопасности работников Общества и иных лиц, а также сохранности имущества в помещении, указанном в п. 3.1 Положения, может работать охранное предприятие в целях организации контрольно-пропускного режима и обеспечения соблюдения установленного Положением порядка ознакомления с документами (информацией).
- 3.6. Для допуска в помещение, указанное в п. 3.1 Положения, участник Общества (его представитель) должен представить оригинал документа, удостоверяющего личность: паспорт гражданина России, паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Представитель участника дополнительно представляет оригинал доверенности или иные документы, удостоверяющие его полномочия, и предоставляет возможность представителю Общества либо сотруднику охранного предприятия (п. 3.5 Положения) снять с указанных документов копию.
- 3.7. Ознакомление с документами (информацией) происходит в присутствии представителя Общества и/или сотрудника охранного предприятия (п. 3.5 Положения). В случае нарушения п. 3.2 либо иных правил, изложенных в Положении участником (его представителем), представитель Общества либо сотрудник охранного предприятия вправе прервать ознакомление нарушителя с документами (информацией) и потребовать покинуть помещение.
- 3.8. После ознакомления с документами (информацией) Общества участник Общества (его представитель) обязан расписаться в журнале запросов о факте предоставления документов (информации) Общества для ознакомления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ

ИНФОРМАЦИИ

- 4.1. За разглашение участником или иным лицом, подписавшим с Обществом соглашение о конфиденциальности по форме, приведенной в Приложении № 1, конфиденциальной информации, указанные лица несут ответственность в соответствии с условиями соглашения о конфиденциальности: возмещение убытков, включая упущенную выгоду, а также неустойка в размере 1 000 000 рублей за каждый факт нарушения соглашения сверх возмещения убытков.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на общем собрании участников Общества.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены по решению общего собрания участников Общества.
- 5.3. В случае если любой пункт настоящего Положения будет признан недействительным, такой пункт не будет иметь юридической силы и будет считаться не включенным в настоящее Положение без признания недействительными прочих положений настоящего Положения.

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

Настоящее Соглашение о конфиденциальности информации (далее – «Соглашение») заключается между Обществом с ограниченной ответственностью «Ромуальд» (ОГРН 1237700736393, далее – «**Раскрывающая сторона**», «**Общество**»), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и

(фамилия имя, отчество)

(паспортные данные)

являющийся участником Общества / представителем участника Общества _____
(ненужное зачеркнуть) (ФИО участника,

реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

(далее – «**Принимающая сторона**»), с другой стороны,

совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящее Соглашение о следующем:

В целях исполнения обязанностей, возложенных на Раскрывающую сторону в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом, Раскрывающая сторона по запросу участника Общества предоставляет Принимающей стороне доступ к документам (информации) о деятельности Общества в порядке направления копий документов (информации) или ознакомления с указанными документами (информацией), которые, помимо прочего, содержат конфиденциальную информацию.

1. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ

Для целей настоящего Соглашения следующие термины имеют указанное ниже значение:

1.1. «**Конфиденциальная информация**» – любая информация, представленная Раскрывающей стороной в документальной (на бумажных, электронных или других носителях) форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности Раскрывающей стороны, включая следующие виды информации:

- (a) технические, научные, исследовательские, деловые и коммерческие данные;
- (b) персональные данные работников Раскрывающей стороны (прошлых, действующих и потенциальных);
- (c) информация о договорах и иных сделках Раскрывающей стороны, включая условия договоров (сделок), мандатных писем и т.п.;
- (d) информация о деловых переговорах;
- (e) информация о контрагентах Раскрывающей стороны;
- (f) информация об интересующих Раскрывающую сторону объектах и (или) областях инвестирования;
- (g) любая информация, связанная с деятельностью аффилированных лиц Раскрывающей стороны;
- (h) информация о дебиторской и кредиторской задолженности Раскрывающей стороны и любая связанная с ней документация;
- (i) решения органов управления Раскрывающей стороны по финансовым вопросам;
- (j) финансовые показатели, бухгалтерская и налоговая отчетность, за исключением опубликованных;
- (k) информация, составляющая коммерческую тайну Раскрывающей стороны либо в отношении которой исполнительным органом Общества введен иной режим конфиденциальности;
- (l) любая информация, предоставленная Раскрывающей стороне третьими лицами и разрешенная к предоставлению Принимающей стороне под условием сохранения режима конфиденциальности.

К информации, переданной Принимающей стороне или полученной Принимающей стороной, применяется режим Конфиденциальной информации.

- 1.2. **«Разглашение Конфиденциальной информации»** – несанкционированные действия Принимающей стороны, в результате которых третьи лица получили доступ к Конфиденциальной информации и (или) возможность ознакомления с ней. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Принимающей стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации, в результате которой третьи лица получают доступ к Конфиденциальной информации и возможность ознакомления с ней.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. По настоящему Соглашению Принимающая сторона обязуется не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения Раскрывающей стороны.
- 2.2. Конфиденциальная информация и все носители информации, на которых она содержится, представленные Принимающей стороне, а также любые снятые с них копии являются собственностью Раскрывающей стороны.

- 2.3. Настоящее Соглашение регулирует исключительно вопросы обращения с Конфиденциальной информацией. В частности, Раскрывающая сторона, предоставляя Конфиденциальную информацию, не берет на себя обязательств в отношении корректности, полноты и точности сведений, ее составляющих.
- 2.4. Принимающая сторона обязуется:
- 2.4.1. Соблюдать конфиденциальность (включая требования режима коммерческой тайны, а также иных установленных Раскрывающей стороной режимов конфиденциальности) Конфиденциальной информации;
 - 2.4.2. Если Конфиденциальная информация должна быть раскрыта Принимающей стороной в силу требований закона, по указанию суда или иного органа власти, предварительно письменно уведомить Раскрывающую сторону об этом с указанием, кому и какая именно Конфиденциальная информация будет раскрыта, если только такое уведомление не запрещается законом. Раскрытие конфиденциальной информации в указанных случаях должно осуществляться в минимально необходимом объеме;
 - 2.4.3. Хранить и использовать Конфиденциальную информацию, по меньшей мере, с той же степенью заботливости и осмотрительности и с теми же мерами по охране, которые она применяет для защиты собственной конфиденциальной информации, а также применять все иные меры по охране информации, которые может потребовать Раскрывающая сторона и (или) которые разумно должны быть применены исходя из конкретной обстановки;
 - 2.4.4. Не использовать Конфиденциальную информацию для собственной выгоды, выгоды третьих лиц, или для целей иных, чем реализация корпоративных прав участника Общества, по запросу которого Принимающей стороне предоставлен доступ к Конфиденциальной информации;
 - 2.4.5. Незамедлительно сообщать Раскрывающей стороне о случаях раскрытия Конфиденциальной информации, допущенных Принимающей стороной, либо о фактах разглашения или угрозе разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам;
 - 2.4.6. При прекращении данного Соглашения или в любое время по запросу Раскрывающей стороны Принимающая сторона обязуется в течение 7 рабочих дней вернуть Раскрывающей стороне и (или) уничтожить (по усмотрению Раскрывающей стороны) всю имеющуюся у нее Конфиденциальную информацию и ее носители, а также уничтожить все ее копии и предоставить подтверждение факта уничтожения.
 - 2.4.7. Не использовать знания Конфиденциальной информации для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Раскрывающей стороне, в целях конкуренции с Раскрывающей стороной и в интересах конкурирующих лиц.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Принимающая сторона несет ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.2. В случае разглашения Конфиденциальной информации Принимающей стороной Принимающая сторона обязана возместить причиненные Раскрывающей стороне убытки, включая упущенную выгоду. Требование о возмещении убытков подлежит удовлетворению в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования Принимающей стороной.
- 3.3. За каждый факт нарушения настоящего Соглашения Принимающая сторона выплачивает Раскрывающей стороне неустойку в размере 1 000 000 рублей сверх возмещения убытков. Требование об уплате неустойки подлежит удовлетворению в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования Принимающей стороной.
- 3.4. В случае нарушения обязательств по настоящему Соглашению Принимающая сторона может быть привлечена также к уголовной, административной ответственности в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 4.1. Срок действия настоящего Соглашения составляет 5 лет с даты его подписания Сторонами. Прекращение Соглашения не освобождает Сторону от ответственности за нарушение его условий, имевшее место в период действия Соглашения.
- 4.2. Обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении Конфиденциальной информации, переданной Раскрывающей стороной Принимающей стороне до заключения настоящего Соглашения.

5. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Соглашение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из Соглашения или в связи с ним подлежат разрешению в судебном порядке с установлением подсудности по месту нахождения (адресу) Раскрывающей стороны. Если в соответствии с законом требуется соблюдение претензионного порядка, обращение в суд возможно по истечении 10 дней со дня направления претензии.
- 5.3. Все поправки, дополнения, изменения и приложения к Соглашению действительны и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Раскрывающая сторона

Принимающая сторона

ООО «Ромуальд»
